

CDO POLE OTM

AIDE MÉMOIRE E-MARQUE V2

Guide pratique pour la feuille de marque électronique version 2 Septembre 2020

Plus Haut!

Plus Fort!

Plus Sport!

Ecran d'accueil



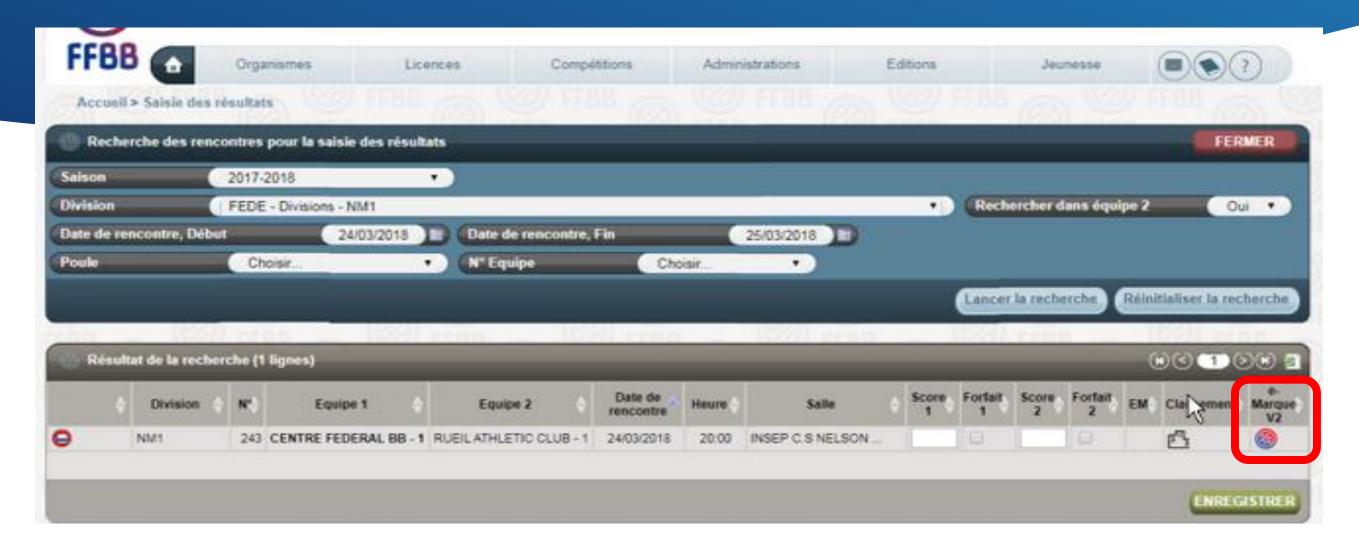
- 3 choix possibles:
 - « Importer une rencontre » = importer une rencontre à partir d'un code
 - « Reprendre une rencontre » = ouvrir un match déjà commencé
 - « Créer une rencontre » = créer une rencontre en paramétrant toutes les données (temps de jeu, fautes, nombre de période...) lors d'un match amical ou lorsque la rencontre n'a pas été téléchargée mais attention, il vous sera impossible d'envoyer la rencontre officiellement après

Importer la rencontre



- Chaque rencontre est identifiée par un code de rencontre unique.
- La génération du code se fait suite à la création d'une rencontre dans FBI et sera envoyée à l'utilisateur sur le mail associé à son compte. Le code est composé de 8 caractères alphanumériques. Le code permet de récupérer la rencontre.
- Choisir parmi la liste déroulante la sauvegarde souhaitée et « lancer la rencontre ».
 Une connexion internet est indispensable pour utiliser cette fonction pour la 1ère fois.

Comment trouver le code de la rencontre



- Se connecter à FBI V2
- Aller dans l'onglet compétition et rechercher la rencontre
- Cliquer sur le logo de la FFBB dans la colonne E-Marque V2

Une connexion internet est indispensable pour réaliser cette étape



Comment trouver le code de la rencontre



- A la place du logo, apparait le code de la rencontre
- Celui-ci est composé de chiffres et lettres. Il est unique
- Cette étape peut se faire en amont de la rencontre.

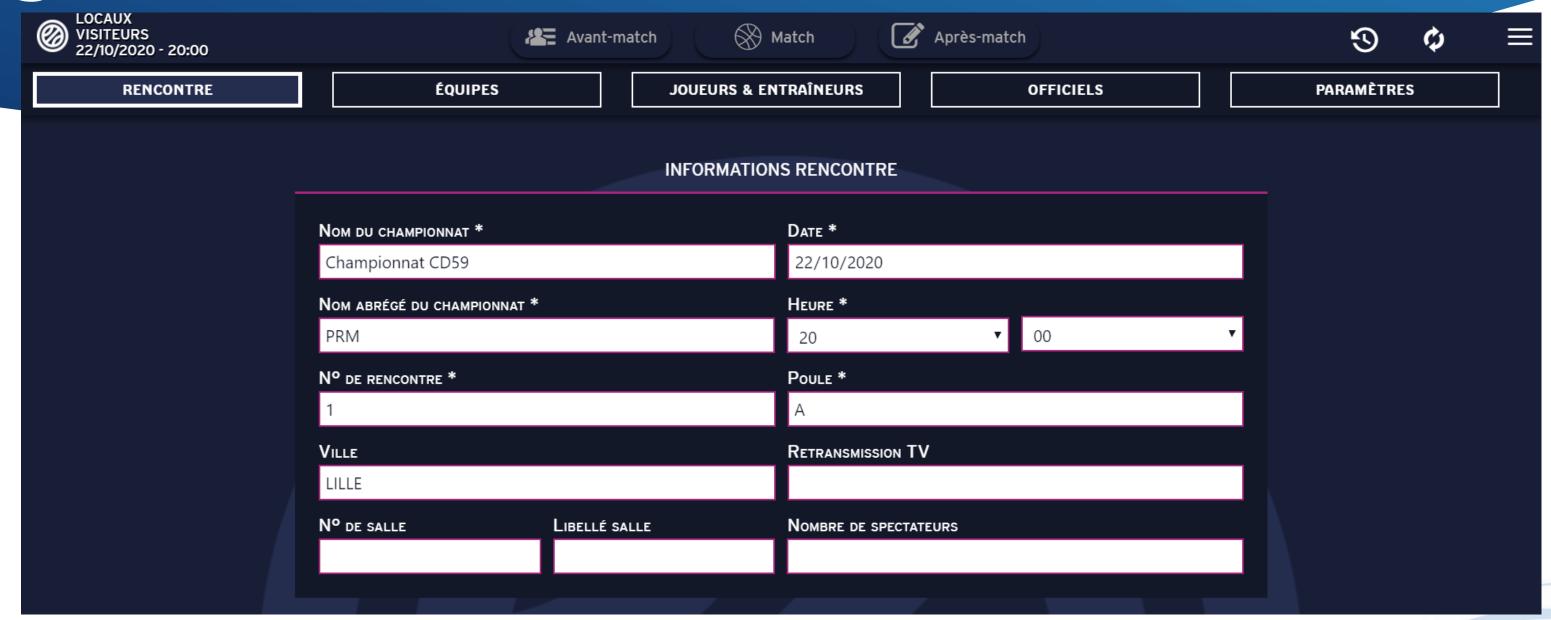
Une connexion internet est indispensable pour réaliser cette étape

Reprendre une rencontre



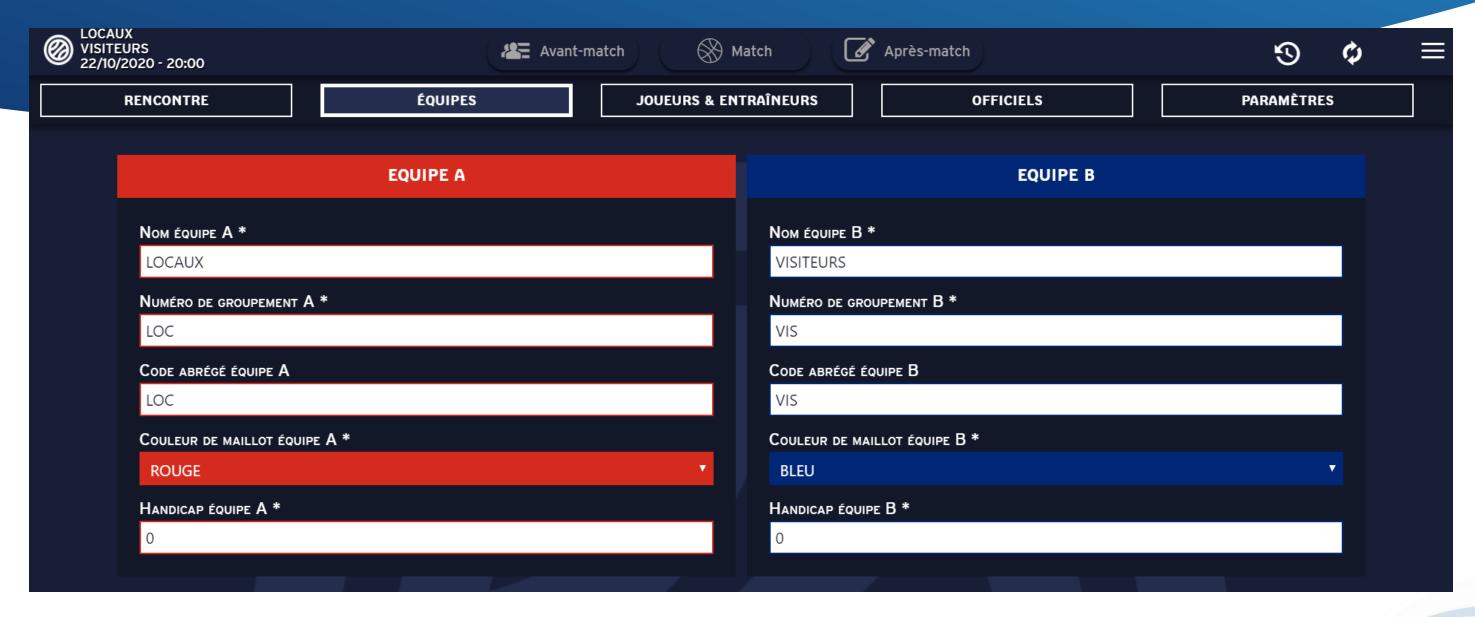
- Cette fonction permet la reprise d'une rencontre qui a été commencée sur le même matériel.
- Il n'est pas nécessaire d'avoir une connexion internet pour effectuer cette fonction.
- Le bouton e permet de supprimer la rencontre de l'historique.
- Le bouton « Tout effacer » efface tout l'historique.

Onglet Rencontre



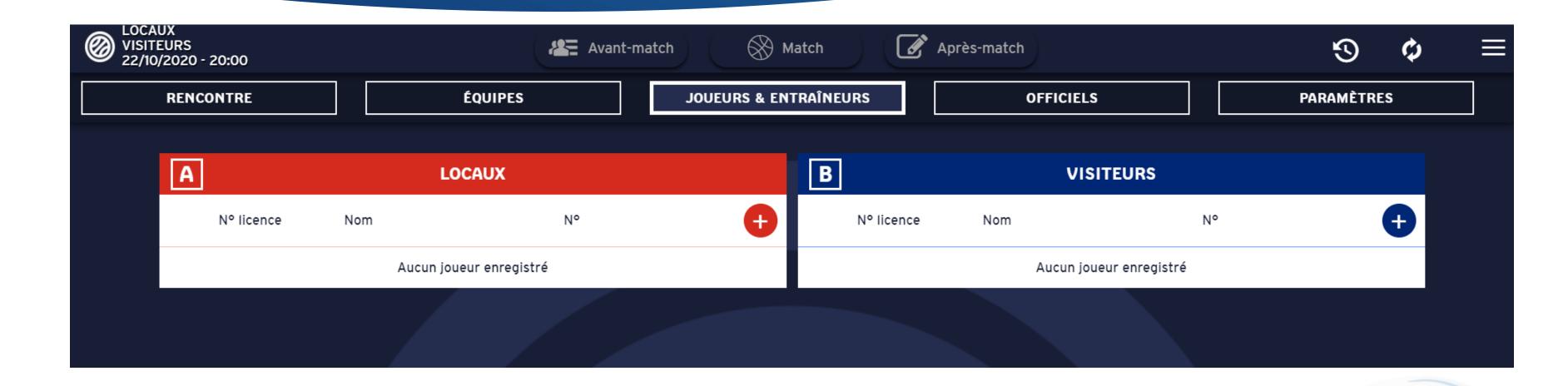
- Contient les informations saisies lors de la création du match.
- Tous les champs sont modifiables lors d'une création de match tant que le match n'a pas débuté.
- Lors d'un import, les champs obligatoires sont non-modifiables. Une fois le match débuté, les champs obligatoires restent non-modifiables.

Onglet équipes



- Contient les informations des équipes saisies lors de la création du match.
- · Vous pouvez changer la couleur des maillots des équipes
- La dernière ligne sert à préciser les points d'avance en cas d'handicap pour l'une ou l'autre équipe.

Onglet « Joueurs et Entraîneurs »



- Permet d'ajouter/modifier/supprimer des joueurs et des entraineurs pour chacune des équipes.
- Cliquer sur le bouton « + » de l'équipe souhaité.

Onglet « Joueurs et Entraîneurs »



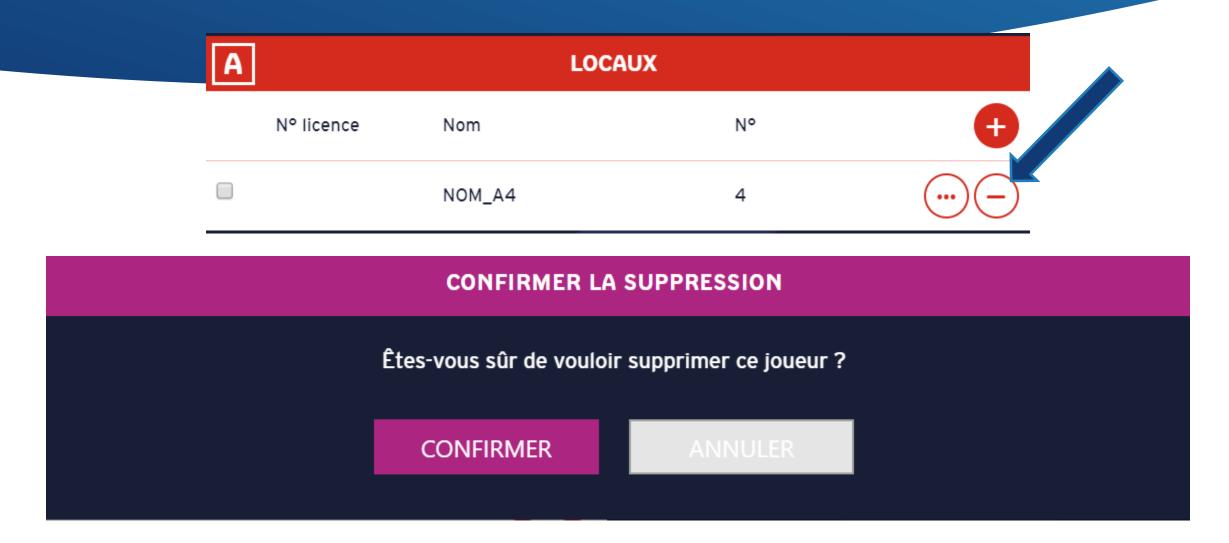
- Une fenêtre apparait avec les informations à saisir pour ajouter un joueur.
- Il est possible de cliquer directement sur le bouton « Ajouter » sans remplir les champs. Cela permet de constituer rapidement une liste de joueurs qu'il sera possible de modifier par la suite.

Ajouter un entraîneur



- Ouvrir l'interface d'ajout de joueur, et cliquer sur le bouton « Entraîneur »,
- Saisir les informations.
- Il est possible d'ajouter un entraineur directement en cliquant sur le bouton «Ajouter » sans remplir les champs.
- Le bouton « Joueur Entraineur » est disponible, le cocher permet de sélectionner un joueur dans l'équipe qui possèdera le rôle de Joueur-Entraineur.

Modifier/Supprimer un joueur/entraîneur



- Pour modifier un joueur ou entraîneur, cliquer sur le cercle contenant les 3 points « ... » situé sur la ligne du joueur/entraineur concerné. Cela ouvre la fenêtre d'édition du joueur qui est la même que celui d'ajout de joueur.
- Pour supprimer un joueur ou entraîneur, cliquer sur le cercle contenant le « » situé sur la ligne du joueur/entraineur concerné. Un message apparait pour confirmer la suppression.

Ajouter un officiel

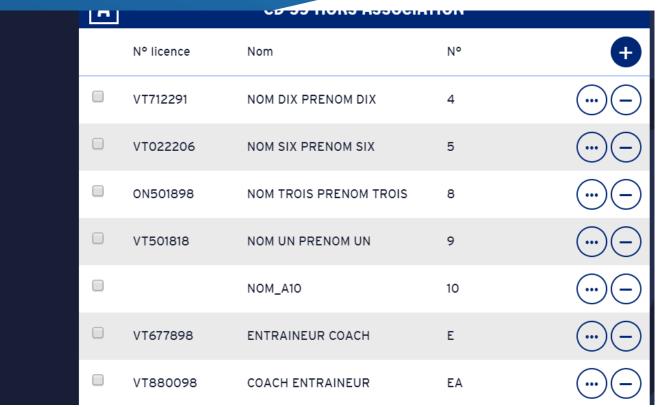




- Cliquer sur le bouton « + » Cela ouvre la fenêtre d'ajout d'officiel
- Remplir les champs et cliquer sur Ajouter.
- Pour modifier un officiel, cliquer sur le cercle contenant les 3 points « ... » situé sur la ligne du joueur concerné. Cela ouvre la fenêtre de l'officiel qui est la même que celle d'ajout d'officiel.
- Pour supprimer un officiel, il suffit de cliquer sur le cercle contenant le « » situé sur la ligne de l'officiel concerné. Un message apparait pour confirmer la suppression

Contrôle des joueurs

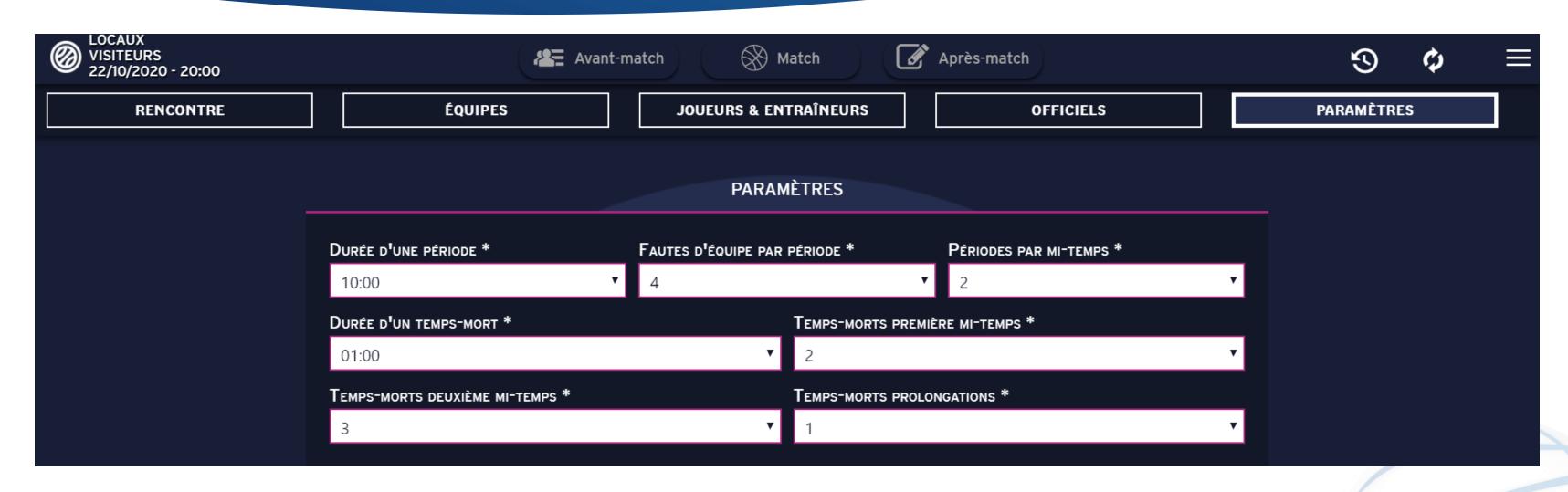




- Avant la signature du coach, un contrôle des licences sera effectué par l'arbitre
- En fonction de l'organisme qui gère le championnat (FFBB,LR,CD...), un contrôle pourra être effectué en fonction de plusieurs critères (Exemple : Le joueur a-t-il signé et accepté le statut CF-PN dans le cas ci-dessus)
- On pourra également avoir des contrôles sur le nombre de mutées, sur un joueur qui ne jouent pas dans sa catégorie ou qui ne respectent pas les règles de participation (joueurs extra-communautaire...)
- Ces vérification n'ont qu'un but informatif, et n'entraine aucune restriction sur la participation du joueur.

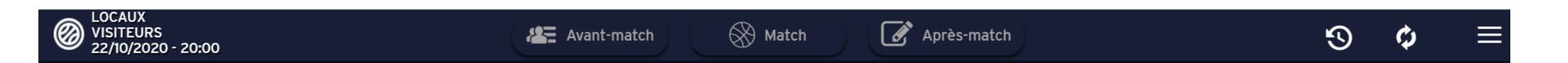
ATTENTION: Un joueur ajouté manuellement ne sera pas soumis au contrôle

Onglet paramètre



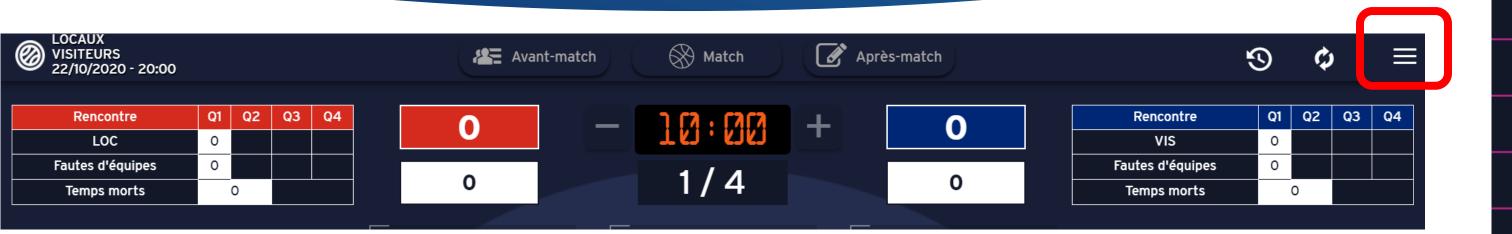
- Il contient les informations de la rencontre saisie lors de la création du match.
- Tous les champs sont modifiables lors d'une création de match tant que le match n'a pas débuté.
- Lors d'un import, les champs sont non-modifiables. Une fois le match débuté, aucun champ n'est modifiable.

Description du bandeau d'en haut



- Ce bandeau est le même pour toutes les phases du match.
- Il permet :
- D'accéder au menu principal en cliquant sur le logo de la FFBB
- o D'avoir un aperçu de la rencontre grâce aux noms des équipes et à la date
- D'accéder aux diverses phases du match « Avant-match », « Match » ou « Après-match » en cliquant sur les icônes respectives
- o D'accéder à l'historique en cliquant sur l'icône représentant une horloge
- De synchroniser la partie avec les serveurs en cliquant sur les 2 flèches inversées (connexion internet requise)
- D'accéder au menu Hamburger propre à chaque écran où sont répertoriées les actions supplémentaires réalisables en cours de rencontre

Menu hamburger



- Le menu hamburger est représenté par trois traits horizontaux
- On y retrouve les items suivants :
 - Feuille de marque Historique Positions de tirs réussis récapitulatif réserve incident réclamations forfait match perdu par défaut période suivante inverser les bancs et paniers désignation du capitaine fautes d'équipe contrôles d'avant match fin de match aide

MENU

Feuille de marque

Historique

Positions de tirs réussis

Récapitulatif

Réserve

Incident

Réclamation

Forfait

Défaut

Période suivante

Inverser bancs/paniers

Désignation capitaines

Faute d'équipe

Contrôles d'avant match

Fin de match

Aide

e-Marque 1.

L'historique

CD 59 HORS ASSOCIATION CD 59 HORS ASSOCIATION 21/12/2020 - 18:30				Avant-match						Ð	φ	
	Phase		,	7 Période		*	Type d'événements	▼ Équipe		,	•	
						HISTORI	QUE					
	N° ▲	Phase	Période	Code	Heure	Temps	Équipe	Description	Évt IIé			
	25	М	1	FJ	22:02	00:01	В	Le Joueur B12 a commis une faute de type Faute personnelle Aucun LF). 1ère faute personnelle, 1ère faute d'équipe.		•		
	24	М	1	FJ	22:02	00:01	А	Le Joueur A5 a commis une faute de type Faute personnelle Aucun LF). 1ère faute personnelle, 1ère faute d'équipe.		•)	
	23	М	1	TJ	22:02	00:01	В	B1 a marqué 3 pts)	
	22	М	1	TJ	22:02	00:01	А	A5 a marqué 3 pts		•		
	21	М	1	TJ	22:02	00:01	А	A5 a marqué 2 pts				
	20	М	1	IJ	22:02	00:01	А	A6 a marqué 2 pts		•		
	19	М	1	TJ	22:02	00:01	В	B1 a marqué 3 pts				
	18	М	1	TJ	22:02	00:01	В	B1 a marqué 2 pts		•		
	17	М	1	TJ	22:02	00:01	А	A8 a marqué 3 pts				

- * Il permet de visualiser les évènements qui se sont déroulés au cours de la rencontre.
- * Chaque évènement peut être annulé en cliquant sur le cercle mauve à droite de l'évènement.
- * Il est possible de trier l'historique via les différents filtres en haut de l'écran

Réserve



- Permet de saisir une réserve.
- Sélectionner le déposant parmi la liste déroulante en fonction de l'équipe sélectionnée ou les arbitres (case à cocher).
- Saisir le motif.
- Cliquer sur Valider.

Incident



- Permet de saisir un incident qui a eu lieu au cours de la rencontre.
- Choisir le moment de l'incident : Avant-match, Match ou Après-match.
- Saisir le motif de l'incident.
- Cliquer sur Valider.

La réclamation



- Permet de saisir une réclamation.
- Saisir le numéro et la minute de la période dans la liste déroulante de chaque champ.
- Sélectionner le déposant en cochant l'équipe à laquelle il appartient.
- Saisir le moment de la réclamation en cochant le moment approprié et cliquer sur valider

Le forfait



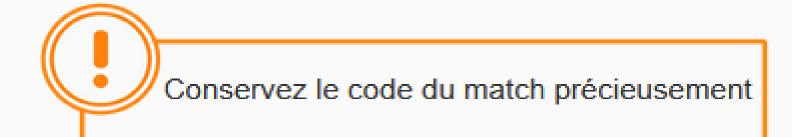
- Permet de mettre un terme à la rencontre suite au forfait d'une équipe.
- Cocher l'équipe concernée ainsi que le motif
- Cliquer sur enregistrer.

Synthèse « forfait et défauts »

e-Marque Défauts et forfaits

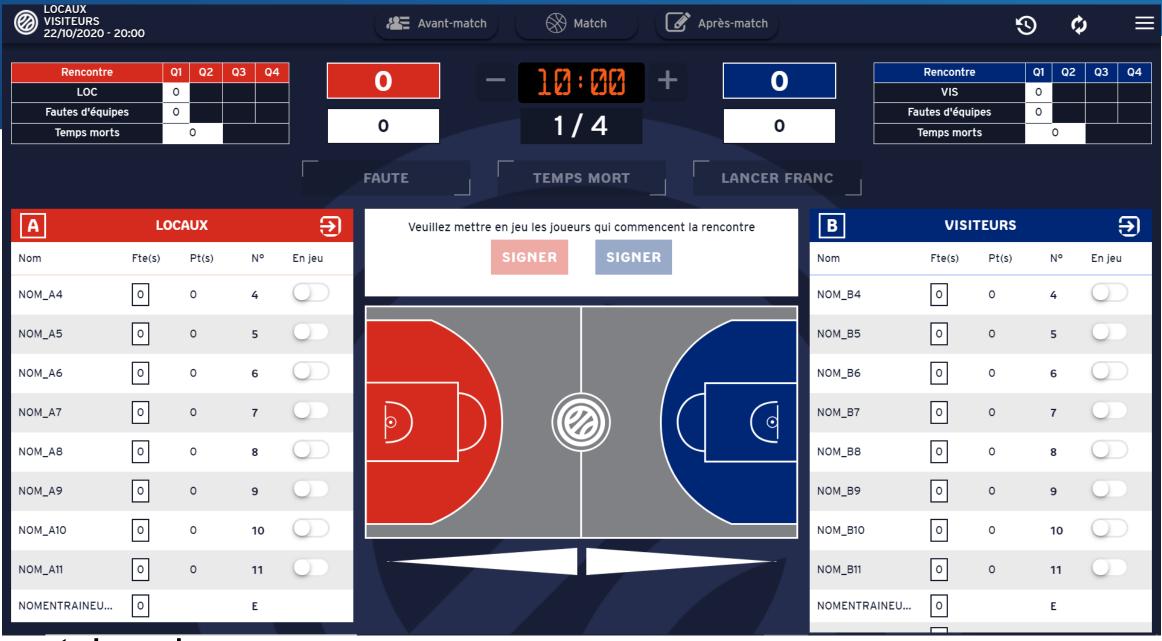


- La perte d'un match par défaut n'est possible que lorsque l'une des deux équipes ne dispose plus des 2 joueurs minimum requis sur le terrain
- Un forfait n'est signé que par les arbitres et les officiels
- Le forfait et le défaut entrainent automatiquement la fin d'un match
- Pour le forfait ou le défaut le code du match vous sera demandé lors de la clôture comme pour un match s'étant déroulé normalement





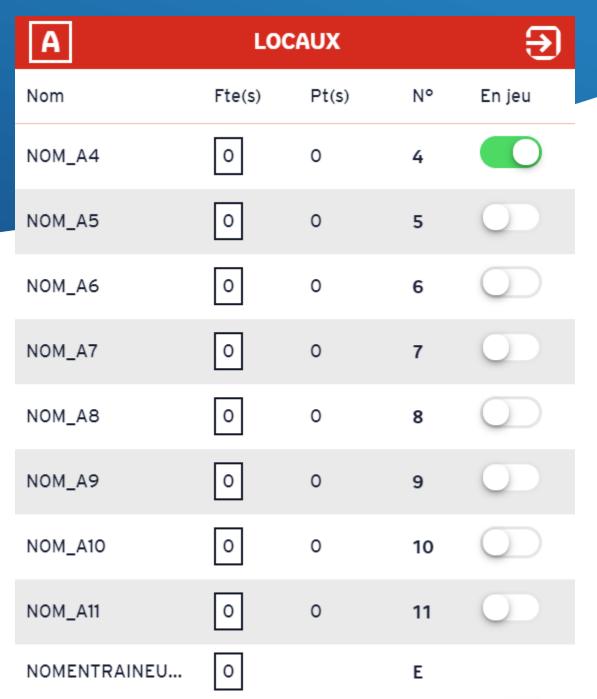
Ecran de match



- Voici l'écran de match qui se compose
- ➤ De la liste des joueurs
- ➤ D'un terrain de basket
- ➤ D'un tableau récapitulatif des points, fautes et TM par équipe et par QT

- ➤ De la flèche d'alternance
- ➤ Du chrono de jeu
- ➤ Du tableau d'affichage des scores

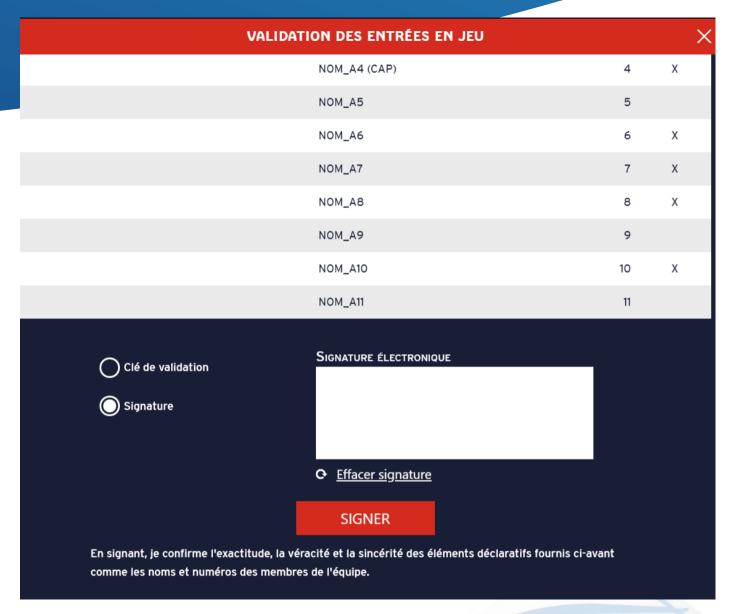
Les entrées en jeu



- Cette liste de joueurs permet d'avoir un récapitulatif des joueurs d'une équipe.
- Pour chaque joueur est affiché :
 - -Le nom ainsi que la première lettre du prénom Les fautes commises sur un rectangle blanc Le numéro de joueur l'entraineur le capitaine L'état du joueur (blanc lorsqu'il est sur le banc, vert s'il est en jeu)
- Pour faire entrer/sortir un joueur, il suffit de cliquer sur le bouton situé dans la colonne « en jeu » sur la ligne du joueur concerné.

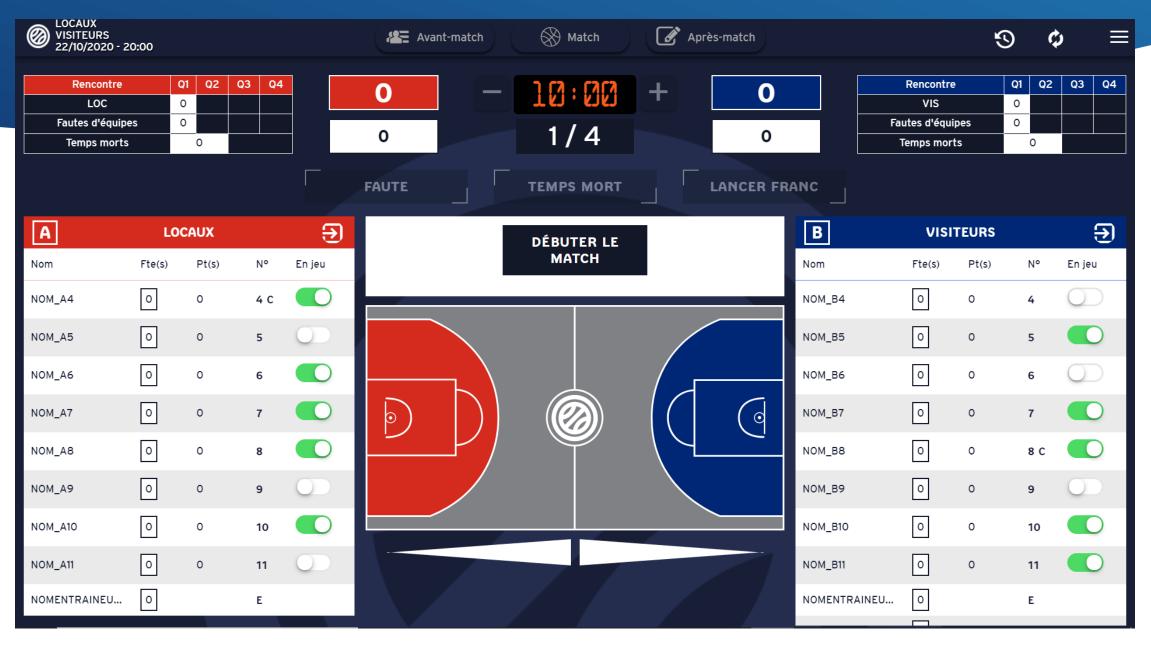
Validation des entrées en jeu





- Pour débuter un match, il faut d'abord valider les entrées en jeu.
- Pour cela, un message précise de faire entrer au minimum 2 joueurs pour chaque équipe.
- Les joueurs en jeu lors de cette signature constitueront le 5 de départ de l'équipe.
- L'entraîneur rentre soit sa clé de validation, soit par signature
- Cliquer sur « Signer »

Débuter la rencontre



- Une fois les signatures effectuées pour les deux équipes, un bouton « Débuter le match » apparait dans la zone contextuelle.
- Cliquer dessus permet de démarrer la rencontre.
- Toutes les fonctions liées au match seront désormais accessibles.

Le chronomètre de jeu



- Il est réglé sur la durée de la période en cours.
- Il ne peut être activé qu'une fois le match débuté.
- Pour le démarrer, il suffit de cliquer sur les chiffres. Le chronomètre passe alors en vert et les secondes défilent. Vous pouvez également utiliser la barre d'espace.
- Pour l'arrêter, il suffit de cliquer à nouveau sur les chiffres, qui repasseront en orange.
- Les boutons et + servent à enlever et rajouter des secondes.
- Un clic maintenu sur un de ces boutons permet de faire défiler plus rapidement les secondes pour gagner du temps.

Inscrire les points



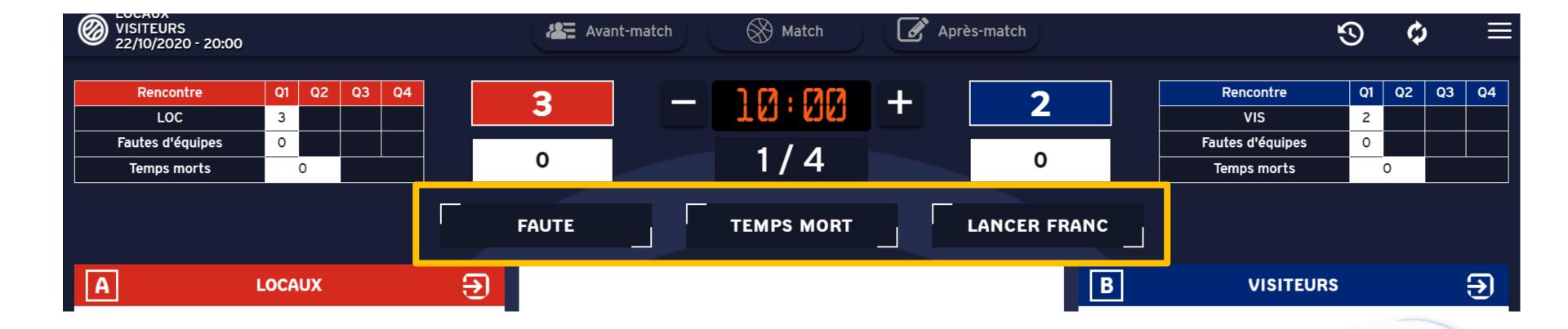
- Comment saisir les points :
- Cliquez à l'endroit du terrain le plus proche d'où le joueur a tiré (respecter la zone à 2 ou 3 points). Un point violet apparait.
- Sélectionnez le joueur à l'initiative du tir pour valider le panier (cliquer sur le nom ou le numéro du joueur. Attention de ne pas cliquer sur le carton vert, sinon vous sortez le joueur en jeu). Ainsi le point violet, devient vert, avec un sens qui indique le sens du panier marqué.

Corriger les points



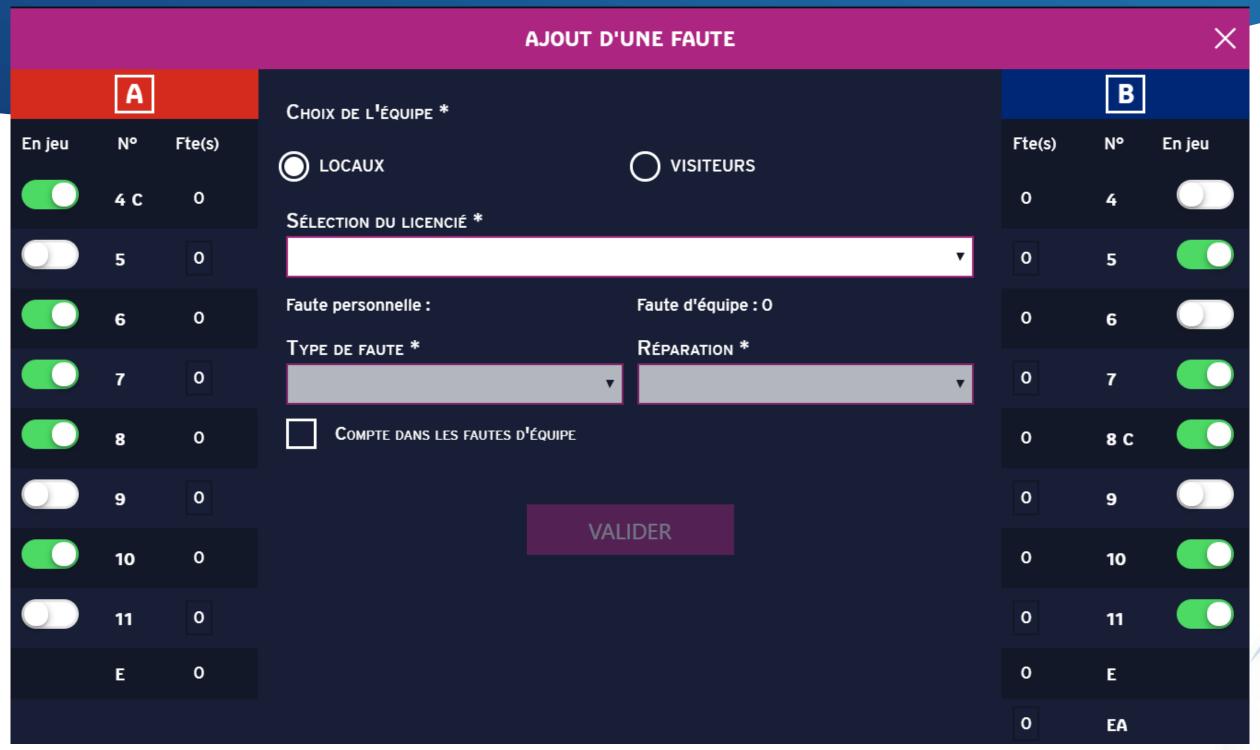
- En cas d'erreur du numéro du tireur, de l'équipe qui marque ou de la validité du panier vous pouvez corriger :
- cliquer sur l'icone « historique »
- > cliquer sur « ... » à coté de l'évènement
- > cliquer sur l'évènement à modifier
- > cliquer sur « enregistrer » pour valider le changement
- > Cliquer sur Raquette si le tir a été marqué depuis la raquette (information purement statistique)

Les fautes



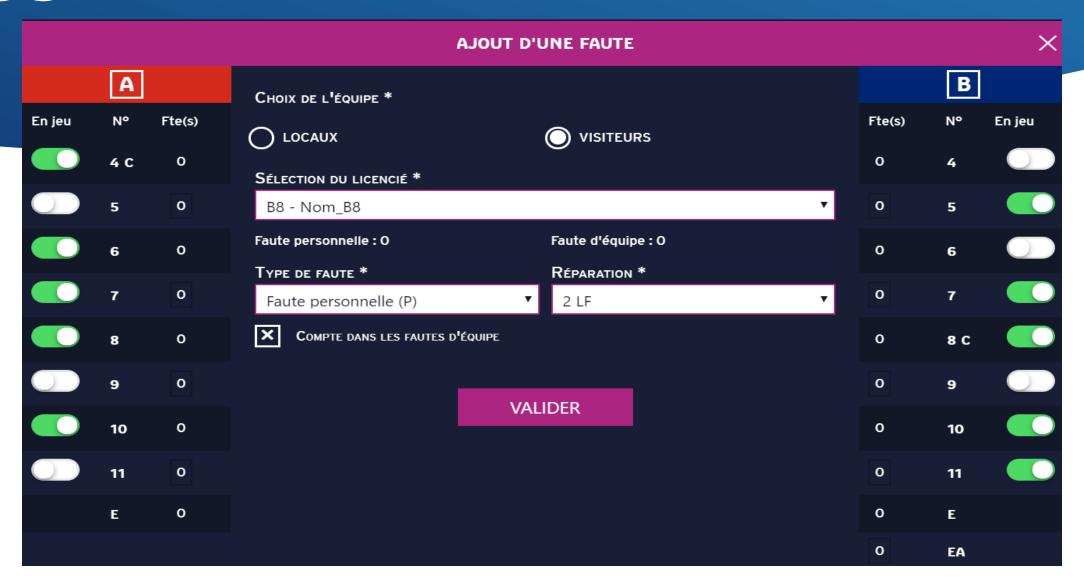
• Les boutons « Faute », « Temps mort » et « Lancer franc » permettent d'accéder rapidement à l'interface des actions correspondantes en un simple clic.

Les fautes



• Cliquer sur le bouton Faute permet d'accéder à cette fenêtre.

Les fautes



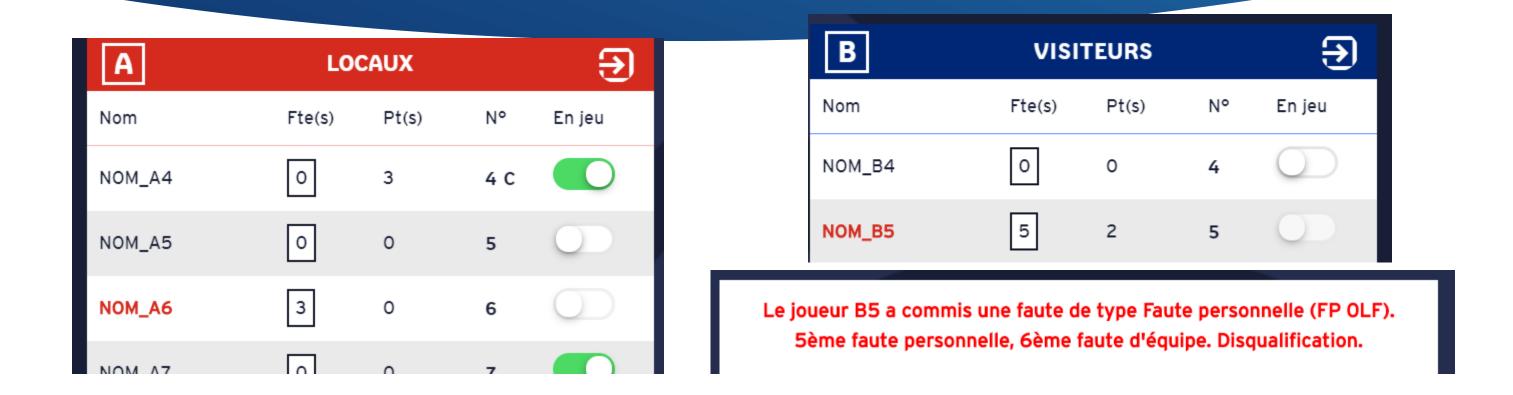
- Sélectionner un joueur ou un entraineur parmi la liste des joueurs/entraineurs de l'équipe concernée (cocher la bonne équipe)
- · Son nombre de fautes personnelles et ses fautes d'équipe apparaissent ainsi sous le nom.
- Sélectionner le type de faute, (il change s'il s'agit d'un joueur ou d'un entraineur), ainsi que le type de réparation. Si des lancers francs sont choisis pour la réparation, l'utilisateur est redirigé vers la fenêtre de lancer franc (voir lancer franc plus bas)

Corriger les fautes



- En cas d'erreur lors d'une faute (fautif, type de faute, réparation) vous pouvez corriger comme suit :
- cliquer sur l'icone « historique »
- > cliquer sur « ... » à coté de l'évènement
- > cliquer sur l'évènement à modifier
- > cliquer sur « enregistrer » pour valider le changement

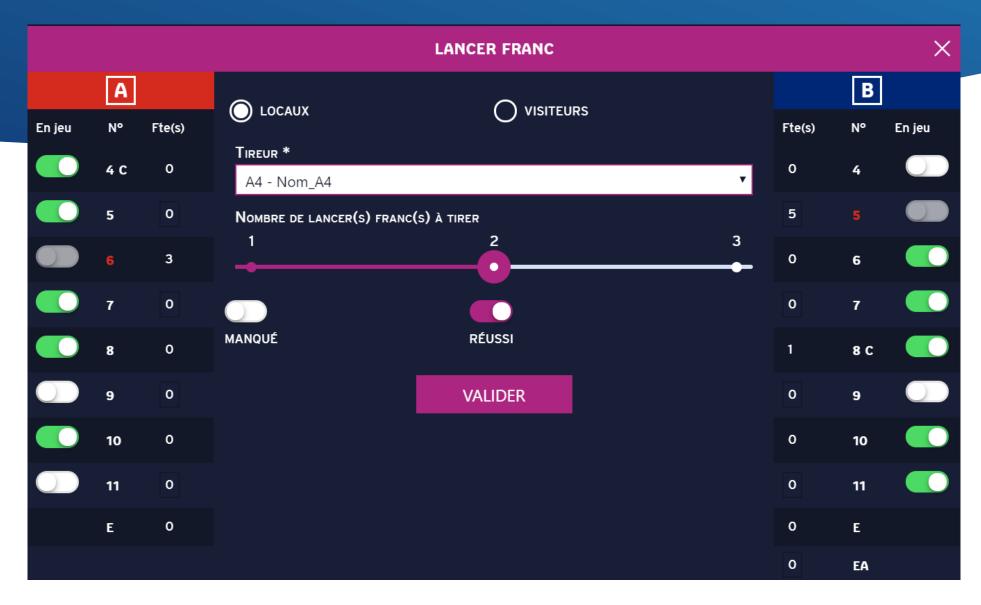
Joueur/Entraineur disqualifié



Joueur disqualifié:

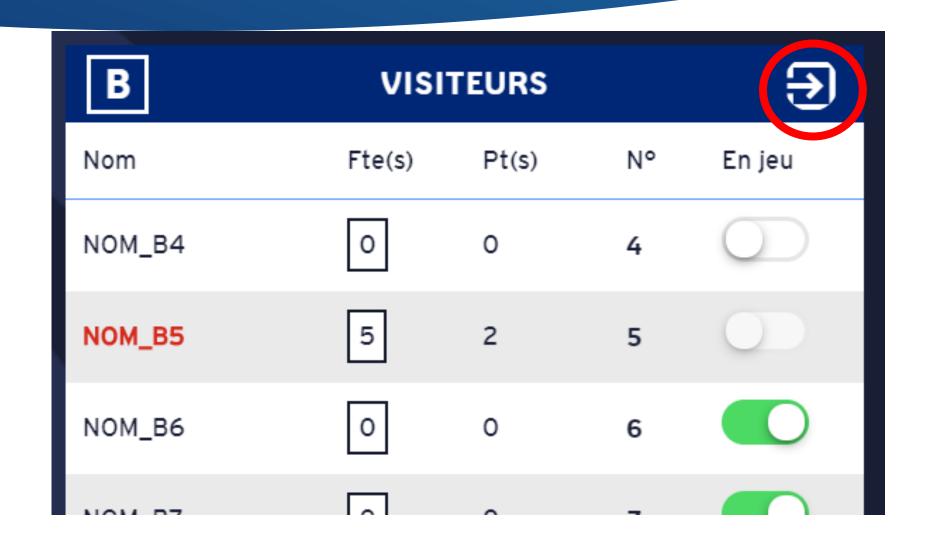
• lorsqu'un joueur est disqualifié (2 fautes antisportives, 2 FT, 1 FD, 1FT+1FU ...) son nom apparait en rouge il n'est plus possible de cocher la case « en jeu »

Lancer Franc



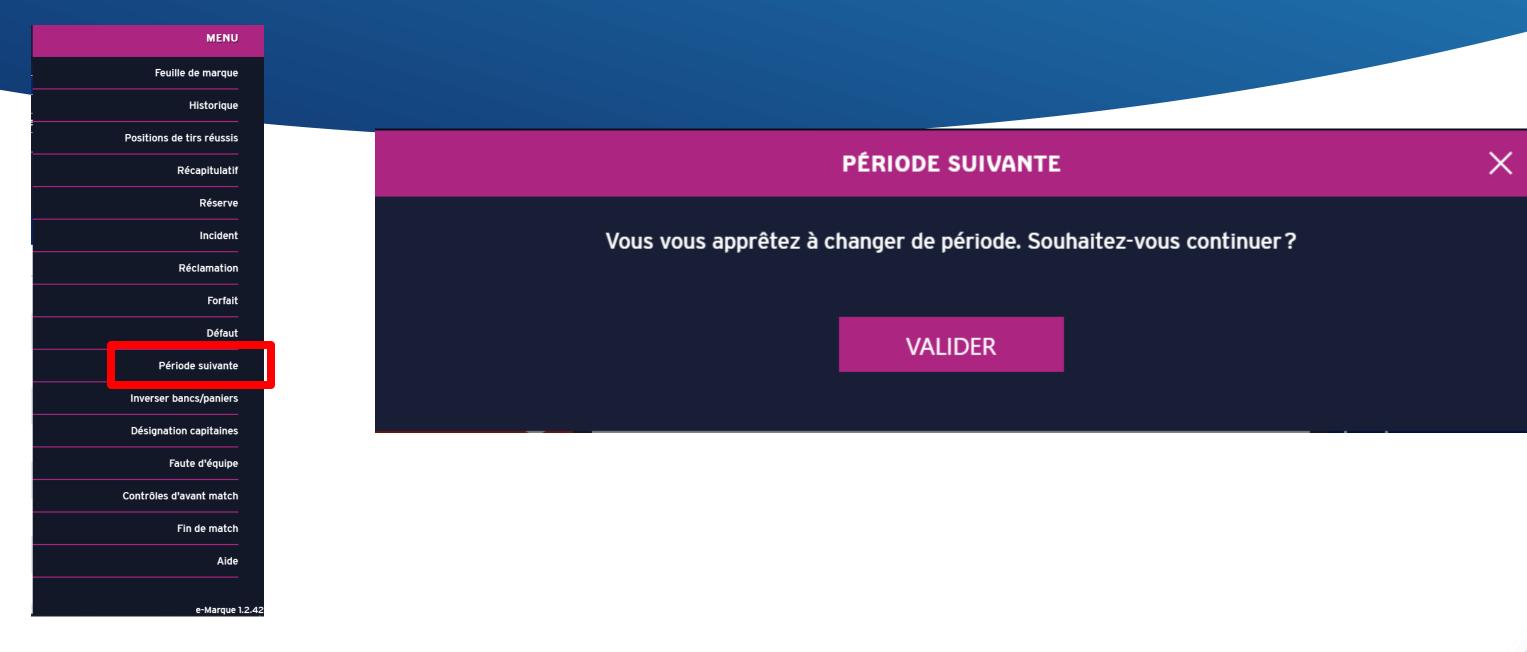
- Sélectionner l'équipe et le joueur concerné par le Lancer Franc
- Ajuster la réglette pour ajuster le nombre de lancer-franc.
- Pour chaque lancer franc, cliquer sur le bouton qui indiquera le lancer-franc manqué (blanc) ou réussi (mauve).
- Cliquer sur « Valider » pour confirmer les lancers francs.

Remplacement de plusieurs joueurs



- Pour sortir plusieurs joueurs à la fois, une touche plus rapide existe :
- ➤ le logo situé à coté du nom de l'équipe, au dessus de la liste des joueurs, permet de sortir les 5 joueurs en jeu en un seul clic

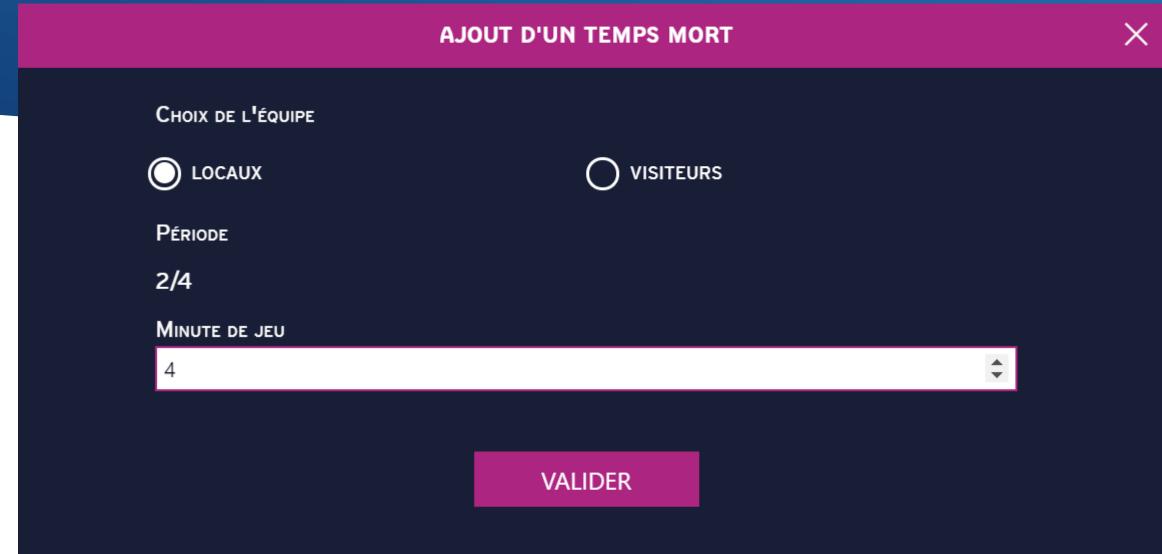
Période suivante



Pour passer à la période suivante :

- cliquer sur le menu hamburger
- cliquer sur période suivante
- cliquer sur valider

Temps Mort



Pour afficher le temps mort :

- cliquer sur l'icone Temps-Mort
- sélectionner l'équipe qui prend le TM
- Si vous faites le chrono en même temps, vous n'aurez pas à modifier le temps, sinon corriger la minute à laquelle le TM a été pris.
- Cliquez sur « valider »

Inversion des bancs / paniers



- A n'importe quel moment de la rencontre vous pouvez :

- ➤ inverser le panneau d'affichage

A la Mi-temps, les paniers sont inversés automatiquement



Synthèse « pendant la rencontre »

e-Marque pendant une rencontre



Avant de débuter le match, vérifier les paramètres dans l'avant-match





Paramètres d'avant match:

- Bon nombre de quart-temps et de temps-morts
- Durée d'une quart-temps et d'un temps-mort

Une fois le match débuté, les paramètres ne sont plus modifiables

- La couleur de la zone à 2 points correspond à la couleur de l'équipe qui marque sur ce panier
- Cochez "compte dans les fautes d'équipe" dès que c'est le cas d'une faute
- Après un changement de période, pensez à vérifier la flèche de possession

Synthèse « cas particulier »

e-Marque pendant une rencontre: cas particuliers

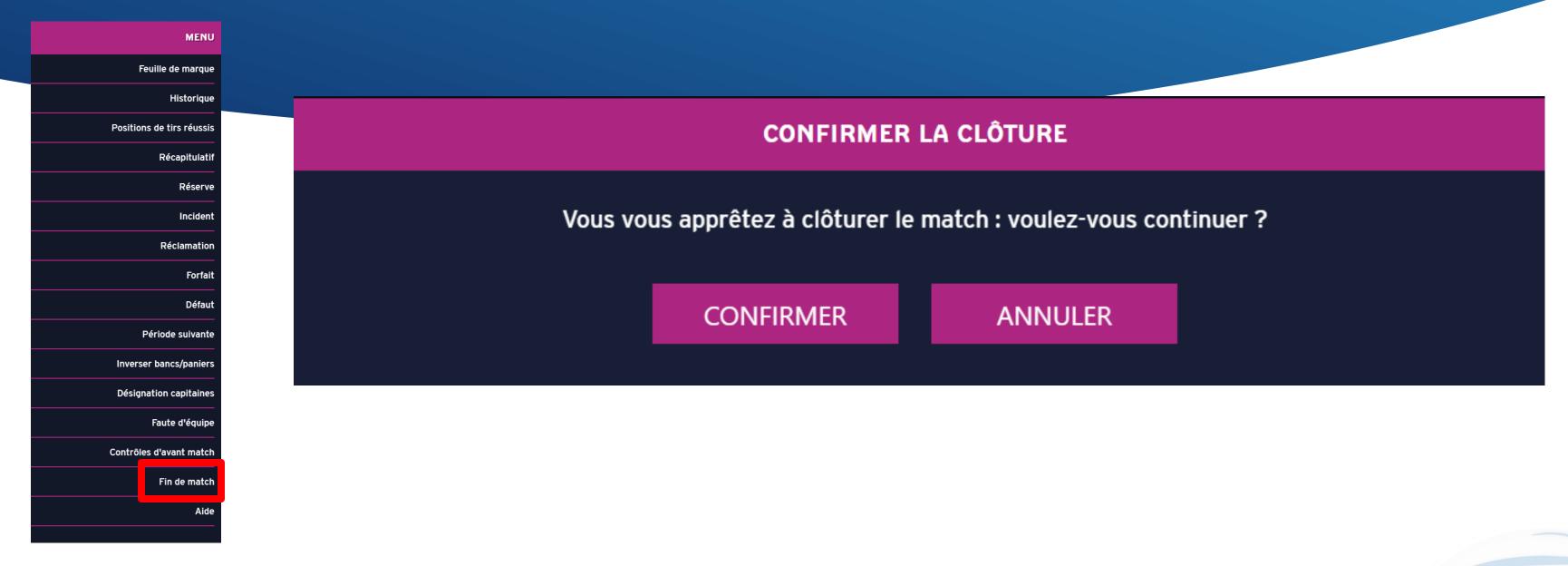


- Préférez utiliser le raccourci pour accéder à l'historique des événements plutôt que de passer par le menu burger puis "Historique"
- Les trois petits points servent à modifier un événement tandis que le trait supprime un événement
- Pensez à utiliser le bouton "Match" pour revenir au match
- Lorsqu'un temps-mort est demandé après une faute nécessitant une réparation, voici l'ordre chronologique des actions à suivre



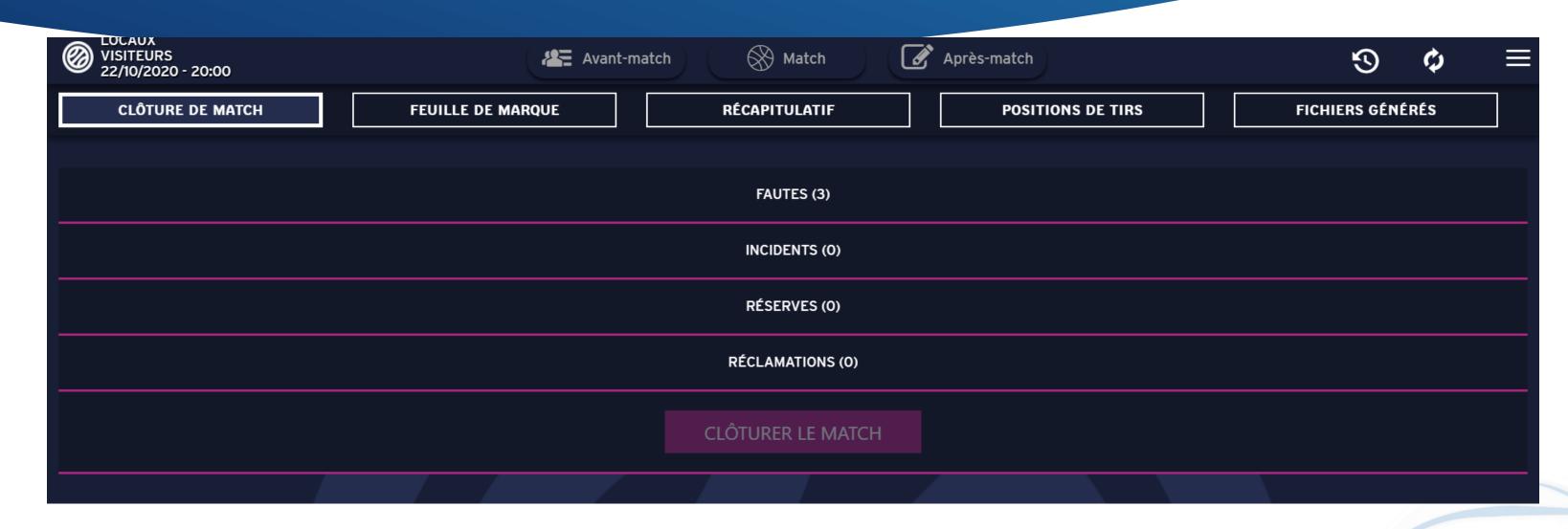
1. Faute - 2. Temps-mort - 3. Lancers-francs

Clôture de match



- Pour clôturer le match, aller dans le menu « hamburger »
- Cliquer sur « fin de match »
- Cette fenêtre permet de mettre fin au match et de passer aux signatures des fautes, incidents, réserves et réclamations. Ces actions nécessitent un capitaine pour chaque équipe, s'il n'est pas déjà désigné, une fenêtre apparait pour le faire.
- Cliquer sur « confirmer »

Clôturer la rencontre



- Cette fenêtre apparait
- S'il y a des éléments à compléter, cliquer dessus (faute, incident, réserve, réclamation)
- Une fois complété, l'icone « clôturer le match » apparaitra en violet
- Cliquer sur « clôturer le match »

Clôturer la rencontre

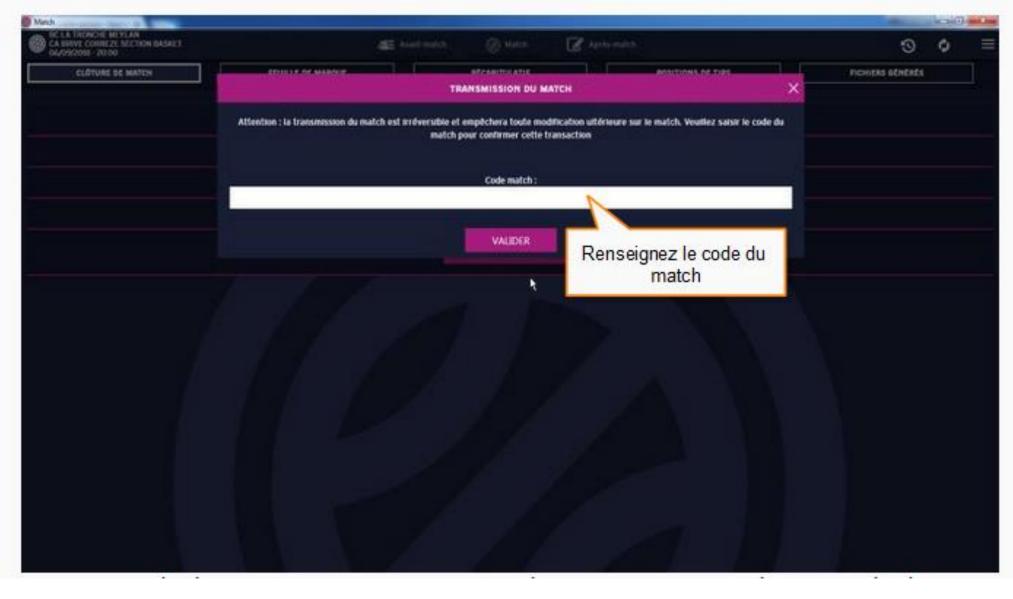


Sélectionner les différents officiels de la rencontre (arbitre(s), marqueur, chronométreur ...)
 pour qu'ils puissent rentrer leur clé de validation ou signer manuellement.

Transmission du match

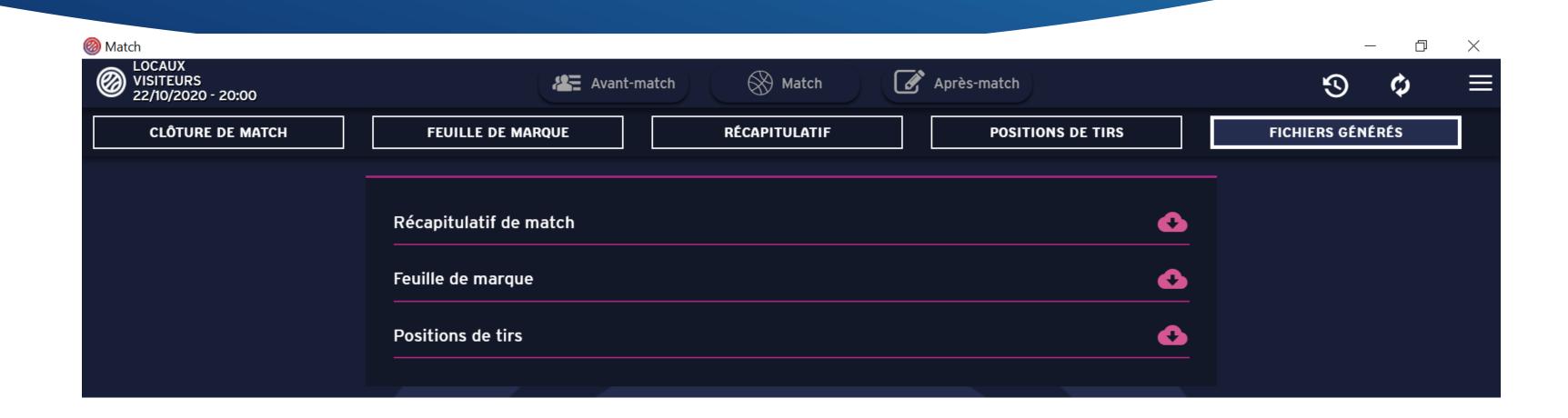
e-Marque Après une rencontre

Clôturer la feuille de marque



- Saisisser le code de la rencontre (c'est le même qu'à l'ouverture de celle-ci)
- Valider
- Une connexion internet est indispensable pour réaliser cette étape

La barre d'outil de fin de rencontre



- Plusieurs onglets sont à votre disposition :
- > Feuille de marque, pour générer la feuille de match
- récapitulatif, pour voir un récapitulatif de la rencontre (temps de jeu, points ...)
- > position de tirs, pour voir les positions de tir par joueur/équipe
- > Fichiers générés, pour générer les fichiers en PDF

Synthèse « après la rencontre »

e-Marque Après une rencontre



- Signez et faites signer tous les événements du match avant de pouvoir clôturer la feuille de marque
- Vous pouvez générer des fichiers du match: feuille de marque, positions de tirs, récapitulatif de match
- Pour clôturer le match, le code utilisé lors de l'import du match vous sera redemandé pour envoyer les données e-Marque V2 sur FBI
- Soyez bien connecté à internet lors de l'envoi du match sur FBI



- Gardez précieusement le code du match
- Soyez connecté à internet lors de l'envoi du match



Contact:

Commission des Officiels Pôle OTM

Mail: otm@nordbasketball.org



Espace Basket 59
30 rue Albert HERMANT
CS 50101
59133 PHALEMPIN

Tel: 03 20 16 93 70 (Puis Tapez 2)

Plus Haut. Plus Fort. Plus Sport!



