

AIDE MÉMOIRE E-MARQUE V2

CDO POLE OTM

Guide pratique pour la feuille de marque électronique version 2 Septembre 2020

Plus Haut!

Plus Fort!



Ecran d'accueil



• 3 choix possibles :

« Importer une rencontre » = importer une rencontre à partir d'un code « Reprendre une rencontre » = ouvrir un match déjà commencé « Créer une rencontre » = créer une rencontre en paramétrant toutes les données (temps de jeu, fautes, nombre de période...) lors d'un match amical ou lorsque la rencontre n'a pas été téléchargée mais attention, il vous sera impossible d'envoyer la rencontre officiellement après

Importer la rencontre



- Chaque rencontre est identifiée par **un code de rencontre unique**.
- La génération du code se fait suite à la création d'une rencontre dans FBI et sera envoyée à l'utilisateur sur le mail associé à son compte. Le code est composé de 8 caractères alphanumériques. Le code permet de récupérer la rencontre.
- Choisir parmi la liste déroulante la sauvegarde souhaitée et « lancer la rencontre ». Une connexion internet est indispensable pour utiliser cette fonction pour la 1^{ère} fois.

Comment trouver le code de la rencontre

FFU	6	Orga	inismes	Lice	inces C	iompé	otions	Admir	istrations		Edition
Accuei	I > Saisie des ré	sulta									
Rech	erche des renco	otres	pour la saisie des re	ésulta	ets						
Saison		2017-	2018		•)						
Division		FEDE	- Divisions - NM1								
Date de n	encontre, Début		24/03/201	18	Date de renco	intre, i	Fin		25/03/2018		
Poule		Ch	oisir		N" Equipe		Ch	visir			
					Collegated and						
Résu	Itat de la recher	che (1	lignes)						10221		
Résu	Itat de la recher Division	che (1 N ^e)	lignes) Equipe 1	-	Equipe 2	0	Date de rencontre	Heure	5	sile	¢ sc

- Se connecter à FBI V2
- Aller dans l'onglet compétition et rechercher la rencontre
- Cliquer sur le logo de la FFBB dans la colonne E-Marque V2

Une connexion internet est indispensable pour réaliser cette étape





Comment trouver le code de la rencontre

Saison		2017	-2018	•											
Division		FEDE	E - Divisions - NM1						•	Rec	hercher	dans éq	uipe 2		Dui 🔹
Date de	rencontre, Débi	ut	24/03/2018		ate de rencontre,	, Fin		25/03/2018							
Poule		C	hoisir	• N											
											-	_	-		
					lec	ode a	ann	arait à		Lance	er la rect	berche	Réin	itialiser la re	cherche
		_				ode a	app	arait à		Lance	er la rect	berche	Réin	itialiser la re	cherche
<u>caa</u>					Le co la p	ode a place	app e du	arait à logo	_	Lance	er la rect	berche	Réin	litialiser la re	cherche
Rés	ultat de la reche	irche (1	t lignes)		Le co la p	ode a place	app du	arait à logo		Lance	er la rech	serche	Réin	itialiser la re	Cherche
Rés	ultat de la recht Division	nche (1	1 lignes) Equipe 1	Eq	Le co la p	ode a blace Date de rencontre	app du Heure	arait à logo	Score 1	Fortair	score	Forfait	Réin	Classement	Cherche Marque

- A la place du logo, apparait le code de la rencontre
- Celui-ci est composé de chiffres et lettres. Il est unique
- Cette étape peut se faire en amont de la rencontre.

Une connexion internet est indispensable pour réaliser cette étape



Reprendre une rencontre



- Cette fonction permet la reprise d'une rencontre qui a été commencée sur le même • matériel.
- Il n'est pas nécessaire d'avoir une connexion internet pour effectuer cette fonction.
- Le bouton 😑 permet de supprimer la rencontre de l'historique.
- Le bouton « Tout effacer » efface tout l'historique.





Onglet Rencontre

RENCONTRE	ÉQUIPES	JOUEURS & ENTRAÎNEURS OFFICIELS	PARAMÈTRES
		INFORMATIONS RENCONTRE	
	Nom du championnat *	Date *	
	Championnat CD59	22/10/2020	
	Nom abrégé du championnat *		
	PRM	20 🔻 00	▼
	Nº de rencontre *		
	1	A	
	VILLE	RETRANSMISSION TV	
	LILLE		
	Nº DE SALLE LIBELLÉ SALI	.e Nombre de spectateurs	

- Contient les informations saisies lors de la création du match.
- Tous les champs sont modifiables lors d'une création de match tant que le match n'a pas débuté.
- Lors d'un import, les champs obligatoires sont non-modifiables. Une fois le match débuté, les champs obligatoires restent non-modifiables.

Onglet équipes

CAUX ITEURS '10/2020 - 20:00	Avant-r	natch 🛞 M	latch 📝 Après	s-match	\mathfrak{S}	¢
RENCONTRE	ÉQUIPES	JOUEURS & EN	TRAÎNEURS	OFFICIELS	PARAMÈTRES	5
E	QUIPE A			EQUIPE B		
Nom équipe A *			Nom équipe B *			
LOCAUX			VISITEURS			
Numéro de groupement A *			Numéro de groupemen	п В *		
LOC			VIS			
Code abrégé équipe A			Code abrégé équipe B			
LOC			VIS			
Couleur de maillot équipe A *			Couleur de maillot éc	QUIPE B *		
ROUGE		•	BLEU			-
Handicap équipe A *			Handicap équipe B *			
0			0			

- Contient les informations des équipes saisies lors de la création du match.
- Vous pouvez changer la couleur des maillots des équipes
- La dernière ligne sert à préciser les points d'avance en cas d'handicap pour l'une ou l'autre ulletéquipe.

Onglet « Joueurs et Entraîneurs »

VISITE 22/10/2	IX URS 2020 - 20:00		Avant-1	match 🛞 Ma	itch	vprès-r
	RENCONTRE		ÉQUIPES		RAÎNEURS	
	Α		LOCAUX		В	
	N° licence	Nom	N°	Ð	Nº licence	1
			n joueur enregistré			

- Permet d'ajouter/modifier/supprimer des joueurs et des entraineurs pour chacune des équipes.
- Cliquer sur le bouton « + » de l'équipe souhaité.





Onglet « Joueurs et Entraîneurs »

LOCAUX VISITEURS 22/10/2020 - 20:00	Avant-match	Match 📝 Après-mat
RENCONTRE	AJOUTER	JN JOUEUR OU UN ENTRAÎNEUR
Α	O Joueur	Entraîneur
N° licence No		SURCLASSEMENT *
		Aucun
	N ^o national	N ом *
	Type de licence *	Prénom *
		T
	LICENCE NON PRÉSENTÉE	Сарітаіле
	Nº DE MAILLOT *	
	0	
		AJOUTER

- Une fenêtre apparait avec les informations à saisir pour ajouter un joueur.
- Il est possible de cliquer directement sur le bouton « Ajouter » sans remplir les champs. Cela permet de constituer rapidement une liste de joueurs qu'il sera possible de modifier par la suite.



Ajouter un entraîneur

VISITEURS 22/10/2020 - 20:00	Avant-match	Match 📝 Après-ma
RENCONTRE	AJOUTER U	IN JOUEUR OU UN ENTRAÎNEUR
A	Joueur	O Entraîneur
Nº licence No	Nº LICENCE	Diplôme
	N ^o national	N ом *
	Type de licence *	Prénom *
	LICENCE NON PRÉSENTÉE	
		AJOUTER

- Ouvrir l'interface d'ajout de joueur, et cliquer sur le bouton « Entraîneur »,
- Saisir les informations.
- Il est possible d'ajouter un entraineur directement en cliquant sur le bouton «Ajouter » sans remplir les champs.
- Le bouton « Joueur Entraineur » est disponible, le cocher permet de sélectionner un joueur dans l'équipe qui possèdera le rôle de Joueur-Entraineur.



Modifier/Supprimer un joueur/entraîneur



- Pour modifier un joueur ou entraîneur, cliquer sur le cercle contenant les 3 points « ... » situé sur la ligne du joueur/entraineur concerné. Cela ouvre la fenêtre d'édition du joueur qui est la même que celui d'ajout de joueur.
- Pour supprimer un joueur ou entraîneur, cliquer sur le cercle contenant le « » situé sur la ligne du joueur/entraineur concerné. Un message apparait pour confirmer la suppression.

Ajouter un officiel

OCAUX ISITEURS 2/10/2020 - 20:00		Avant-n	natch 🛞 Mar	tch 📝 Après-I	natch
RENCONTRE	ÉC	QUIPES	JOUEURS & ENTR	RAÎNEURS	OFFICI
			OFFICI	ELS	
	Statut	1	Nom	Prénom	
			Aucun officiel	enregistré	
			AJOUTER U	N OFFICIEL	
	N	^D LICENCE		N ом *	
	N	NATIONAL		Prénom *	
	Fc	DNCTION *			
			•	LICENCE NON PRÉSENTÉ	E
	Co	DDE CLUB		Libellé club	
			JOLA	UTER	

- Cliquer sur le bouton « + » Cela ouvre la fenêtre d'ajout d'officiel
- Remplir les champs et cliquer sur Ajouter.
- Pour modifier un officiel, cliquer sur le cercle contenant les 3 points « ... » situé sur la ligne du joueur concerné. Cela ouvre la fenêtre de l'officiel qui est la même que celle d'ajout d'officiel.
- Pour supprimer un officiel, il suffit de cliquer sur le cercle contenant le « » situé sur la ligne de l'officiel concerné. Un message apparait pour confirmer la suppression



Contrôle des joueurs

CONTRÔLES D'AVANT MATCH							
	EQUIPE A EQUIPE B						
Aucun joueur n'a été rajouté manuelle	ment.						
Statut CF-PN obligatoire: Les joueurs	s suivants n'ont pas le statut	CF-PN: Nom Dix Prenom Dix,					
Contrôles réalisés à titre informatif : S présente	eul le club engage sa respor	nsabilité quant à la conformité	de constitution de l'équipe qu'il				

- Avant la signature du coach, un contrôle des licences sera effectué par l'arbitre •
- En fonction de l'organisme qui gère le championnat (FFBB,LR,CD...), un contrôle pourra être effectué en fonction de • plusieurs critères (Exemple : Le joueur a-t-il signé et accepté le statut CF-PN dans le cas ci-dessus)
- On pourra également avoir des contrôles sur le nombre de mutées, sur un joueur qui ne jouent pas dans sa catégorie ou ٠ qui ne respectent pas les règles de participation (joueurs extra-communautaire...)
- Ces vérification n'ont qu'un but informatif, et n'entraine aucune restriction sur la participation du joueur. ٠

ATTENTION: Un joueur ajouté manuellement ne sera pas soumis au contrôle



Onglet paramètre



- Il contient les informations de la rencontre saisie lors de la création du match. \bullet
- Tous les champs sont modifiables lors d'une création de match tant que le match n'a pas débuté. • Lors d'un import, les champs sont non-modifiables. Une fois le match débuté, aucun champ n'est
- modifiable.

Description du bandeau d'en haut



- Ce bandeau est le même pour toutes les phases du match. •
- Il permet :
- D'accéder au menu principal en cliquant sur le logo de la FFBB
- D'avoir un aperçu de la rencontre grâce aux noms des équipes et à la date
- D'accéder aux diverses phases du match « Avant-match », « Match » ou « Après-match » en cliquant sur les icônes respectives
- D'accéder à l'historique en cliquant sur l'icône représentant une horloge
- De synchroniser la partie avec les serveurs en cliquant sur les 2 flèches inversées (connexion internet requise)
- D'accéder au menu Hamburger propre à chaque écran où sont répertoriées les actions supplémentaires réalisables en cours de rencontre





Menu hamburger



- Le menu hamburger est représenté par trois traits horizontaux
- On y retrouve les items suivants :

- Feuille de marque - Historique - Positions de tirs réussis récapitulatif - réserve - incident - réclamations - forfait match perdu par défaut - période suivante - inverser les bancs et paniers - désignation du capitaine - fautes d'équipe - contrôles d'avant match - fin de match - aide

MENU

Feuille de marque

Historique

Positions de tirs réussis

Récapitulatif

Réserve

Incident

Réclamation

Forfait

Défaut

Période suivante

Inverser bancs/paniers

Désignation capitaines

Faute d'équipe

Contrôles d'avant match

Fin de match

Aide



L'historique

CD 59 HO CD 59 HO 21/12/202	RS ASSOCIATION RS ASSOCIATION 0 - 18:30				Avant-mat	tch 🔗 Match	Après-ma	tch
	Phase		Ŧ	Période		• Тур	pe d'événements	
						HISTORIQU	JE	
	N° ▲	Phase	Période	Code	Heure	Temps	Équipe	Description
	25	М	1	FJ	22:02	00:01	В	Le joueur B12 a commis une faute Aucun LF). 1ère faute personnelle,
	24	М	1	FJ	22:02	00:01	A	Le Joueur A5 a commis une faute o Aucun LF). 1ère faute personnelle,
	23	М	1	TJ	22:02	00:01	В	B1 a marqué 3 pts
	22	М	1	TJ	22:02	00:01	A	A5 a marqué 3 pts
	21	М	1	TJ	22:02	00:01	А	A5 a marqué 2 pts
	20	М	1	TJ	22:02	00:01	А	A6 a marqué 2 pts
	19	М	1	TJ	22:02	00:01	в	B1 a marqué 3 pts
	18	М	1	TJ	22:02	00:01	В	B1 a marqué 2 pts
	17	М	1	TJ	22:02	00:01	А	A8 a marqué 3 pts

* Il permet de visualiser les évènements qui se sont déroulés au cours de la rencontre. * Chaque évènement peut être annulé en cliquant sur le cercle mauve à droite de l'évènement. * Il est possible de trier l'historique via les différents filtres en haut de l'écran

			9	¢	
▼ Équipe			•		
	Évt IIé				
de type Faute personnelle (1ère faute d'équipe.		•	•		
de type Faute personnelle (1ère faute d'équipe.		•	•		
		0	•		
		•	•		
		•	•		
		•	•		
		•	-		
		•	•		
		0	•		





- Permet de saisir une réserve.
- Sélectionner le déposant parmi la liste déroulante en fonction de l'équipe sélectionnée ou les arbitres (case à cocher).
- Saisir le motif.
- Cliquer sur Valider. lacksquare

Incident



- Permet de saisir un incident qui a eu lieu au cours de la rencontre.
- Choisir le moment de l'incident : Avant-match, Match ou Après-match.
- Saisir le motif de l'incident.
- Cliquer sur Valider.





Х

La réclamation

SAISIE D'UNE RÉCLAMATION

N° période *	Minute de la période
1	▼ 1
O LOCAUX	
Déposant *	
Moment de la réclamation *	
O Immédiatement	Au premier ballon mort qui A suit m
	VALIDER

- Permet de saisir une réclamation.
- Saisir le numéro et la minute de la période dans la liste déroulante de chaque champ.
- Sélectionner le déposant en cochant l'équipe à laquelle il appartient.
- Saisir le moment de la réclamation en cochant le moment approprié et cliquer sur valider



près le premier ballon nort qui suit

oulante de chaque champ. ppartient. approprié et cliquer sur valide

Le forfait



- Permet de mettre un terme à la rencontre suite au forfait d'une équipe.
- Cocher l'équipe concernée ainsi que le motif •
- Cliquer sur enregistrer.

Synthèse « forfait et défauts »

e-Marque Défauts et forfaits

Synthèse

 La perte d'un match par défaut n'est possible que lorsque l'une des deux équipes ne dispose plus des 2. joueurs minimum requis sur le terrain

- Un forfait n'est signé que par les arbitres et les officiels
- Le forfait et le défaut entrainent automatiquement la fin d'un match

• Pour le forfait ou le défaut le code du match vous sera demandé lors de la clôture comme pour un match s'étant déroulé normalement







Ecran de match



- Voici l'écran de match qui se compose
- \succ De la liste des joueurs
- D'un terrain de basket
- \geq D'un tableau récapitulatif des points, fautes et TM par équipe et par QT

- > De la flèche d'alternance ➤ Du chrono de jeu > Du tableau d'affichage des scores

Ķ	ગ	¢)	
Rencontre	Q1	Q2	Q3	(
VIS	0			
Fautes d'équines	0			

0

Temps morts

 \equiv

	•	ы	~	
ĸ	н	N	L	

В	VISI	TEURS		€
Nom	Fte(s)	Pt(s)	N°	En jeu
NOM_B4	0	0	4	\bigcirc
NOM_B5	0	0	5	\bigcirc
NOM_B6	0	0	6	\bigcirc
NOM_B7	0	0	7	\bigcirc
NOM_B8	0	0	8	\bigcirc
NOM_B9	0	0	9	\bigcirc
NOM_B10	0	0	10	\bigcirc
NOM_B11	0	0	11	\bigcirc
NOMENTRAINEU	0		E	

Les entrées en jeu

- Cette liste de joueurs permet d'avoir un récapitulatif des joueurs d'une équipe.
- Pour chaque joueur est affiché :

 Le nom ainsi que la première lettre du prénom Les fautes commises sur un rectangle blanc Le numéro de joueur l'entraineur le capitaine L'état du joueur (blanc lorsqu'il est sur le banc, vert s'il est en jeu)
- Pour faire entrer/sortir un joueur, il suffit de cliquer sur le bouton situé dans la colonne « en jeu » sur la ligne du joueur concerné.

Α	LO	CAUX		€
Nom	Fte(s)	Pt(s)	N°	En jeu
NOM_A4	0	0	4	
NOM_A5	0	0	5	\bigcirc
NOM_A6	0	0	6	\bigcirc
NOM_A7	0	0	7	\bigcirc
NOM_A8	0	0	8	\bigcirc
IOM_A9	0	0	9	\bigcirc
NOM_A10	0	0	10	\bigcirc
NOM_A11	0	0	11	\bigcirc
NOMENTRAINEU	0		Е	

Validation des entrées en jeu



- Pour débuter un match, il faut d'abord valider les entrées en jeu. lacksquare
- Pour cela, un message précise de faire entrer au minimum 2 joueurs pour chaque équipe. •
- Les joueurs en jeu lors de cette signature constitueront le 5 de départ de l'équipe. •
- L'entraîneur rentre soit sa clé de validation, soit par signature
- Cliquer sur « Signer »

comme les noms et numéros des membres de l'équip

	NOM_A9	9	
	NOM_A10	10	х
	NOM_A11	11	
Clé de validation	SIGNATURE ÉLECTRONIQUE		
En signant, je confirme l'exactitude. Ja vé	racité et la sincérité des éléments déclaratifs fourr	nis ci-avant	

VALIDATION DES ENTRÉES EN JEU			×
NOM_A4 (CAP)	4	х	
NOM_A5	5		
NOM_A6	6	х	
NOM_A7	7	х	
NOM_A8	8	х	
NOM_A9	9		
NOM_A10	10	Х	
NOM A11	11		



Débuter la rencontre



- Une fois les signatures effectuées pour les deux équipes, un bouton « Débuter le match » apparait dans la zone contextuelle.
- Cliquer dessus permet de démarrer la rencontre.
- Toutes les fonctions liées au match seront désormais accessibles.

Ċ \odot

 \equiv

Rencontre	Q1	Q2	Q3	Q4
VIS	0			
Fautes d'équipes	0			
Temps morts		0		

3	VISI	TEURS		€
n	Fte(s)	Pt(s)	N°	En jeu
М_В4	0	0	4	\bigcirc
M_B5	0	0	5	
М_В6	0	0	6	\bigcirc
M_B7	0	0	7	
М_В8	0	0	8 C	
М_В9	0	0	9	\bigcirc
M_B10	0	0	10	
M_B11	0	0	11	
MENTRAINEU	0		E	

Le chronomètre de jeu



- Il est réglé sur la durée de la période en cours.
- Il ne peut être activé qu'une fois le match débuté.
- Pour le démarrer, il suffit de cliquer sur les chiffres. Le chronomètre passe alors en vert et les secondes défilent. Vous pouvez également utiliser la barre d'espace.
- Pour l'arrêter, il suffit de cliquer à nouveau sur les chiffres, qui repasseront en orange.
 Los boutons et le servent à enloyer et rajouter des secondes
- Les boutons et + servent à enlever et rajouter des secondes.
- Un clic maintenu sur un de ces boutons permet de faire défiler plus rapidement les secondes pour gagner du temps.

Inscrire les points



- Comment saisir les points : •
- Cliquez à l'endroit du terrain le plus proche d'où le joueur a tiré (respecter la zone à 2 ou 3 points). Un point violet apparait.
- Sélectionnez le joueur à l'initiative du tir pour valider le panier (cliquer sur le nom ou le numéro du joueur. Attention de ne pas cliquer sur le carton vert, sinon vous sortez le joueur en jeu). Ainsi le point violet, devient vert, avec un sens qui indique le sens du panier marqué.

Corriger les points

MODIFICATION DE L'ÉVÉNEMENT N° 35

Phase	Période	Heure	
Match	▼ 1	• 00	▼ 00
Licencié			
B5 - Nom_B5			
Nombre de poi	NTS MARQUÉS		
2		•	
		ENREGI	STRER

- En cas d'erreur du numéro du tireur, de l'équipe qui marque ou de la validité du panier vous pouvez corriger : •
- Cliquer sur l'icone « historique »
- Cliquer sur « … » à coté de l'évènement



- Cliquer sur l'évènement à modifier
- > cliquer sur « enregistrer » pour valider le changement
- > Cliquer sur Raquette si le tir a été marqué depuis la raquette (information purement statistique)



Les fautes

WISITEURS 22/10/2020 - 20:00							Ava	ant-mat	ch	Match	ľ	A près∙
Rencontre	Q1	Q2	Q3	Q4			3][]:[][]	+	
Fautes d'équipes Temps morts	0	0					0			1/4		
							FAUTE			TEMPS MORT		
Α	LOCA	UX			Ę	€						

• Les boutons « Faute », « Temps mort » et « Lancer franc » permettent d'accéder rapidement à l'interface des actions correspondantes en un simple clic.



Les fautes



• Cliquer sur le bouton Faute permet d'accéder à cette fenêtre.

Les fautes



- Sélectionner un joueur ou un entraineur parmi la liste des joueurs/entraineurs de l'équipe concernée (cocher la bonne équipe)
- Son nombre de fautes personnelles et ses fautes d'équipe apparaissent ainsi sous le nom.
- Sélectionner le type de faute, (il change s'il s'agit d'un joueur ou d'un entraineur), ainsi que le type de réparation. Si des lancers francs sont choisis pour la réparation, l'utilisateur est redirigé vers la fenêtre de lancer franc (voir lancer franc plus bas)

Corriger les fautes

MODIFICATION DE L'ÉVÉNEMENT N° 36

Phase	Période	Heure			
Match 🔻	1	• 00	•	00	•
Licencié					
B8 - Nom_B8					
_					
Type de faute					
Faute personne	elle	•	Х Сомр	TE DANS LES	FAUTE
Nº de réparation	1		Réparatio	N	
[object Object]1			2 LF		
		ENREG	SISTRER		

En cas d'erreur lors d'une faute (fautif, type de faute, réparation) vous pouvez corriger comme suit :

Cliquer sur l'icone « historique »

- Cliquer sur « … » à coté de l'évènement
- Cliquer sur l'évènement à modifier
- > cliquer sur « enregistrer » pour valider le changement



Joueur/Entraineur disqualifié

Α	LO	CAUX		€
Nom	Fte(s)	Pt(s)	N°	En jeu
NOM_A4	0	3	4 C	
NOM_A5	0	0	5	\bigcirc
NOM_A6	3	0	6	\bigcirc
NOM A7		0	7	

Joueur disqualifié :

 Iorsqu'un joueur est disqualifié (2 fautes antisportives, 2 FT, 1 FD, 1FT+1FU ...) son nom apparait en rouge il n'est plus possible de cocher la case « en jeu »





personnelle (FP OLF). e. Disqualification.

Lancer Franc



- Sélectionner l'équipe et le joueur concerné par le Lancer Franc
- Ajuster la réglette pour ajuster le nombre de lancer-franc.
- Pour chaque lancer franc, cliquer sur le bouton qui indiquera le lancer-franc manqué (blanc) ou réussi (mauve).
- Cliquer sur « Valider » pour confirmer les lancers francs.

Remplacement de plusieurs joueurs

В	VISITEURS			
Nom	Fte(s)	Pt(s)	N°	
NOM_B4	0	0	4	
NOM_B5	5	2	5	
NOM_B6	0	0	6	
		0	-	

- Pour sortir plusieurs joueurs à la fois, une touche plus rapide existe :
- > le logo situé à coté du nom de l'équipe, au dessus de la liste des joueurs, permet de sortir les 5 joueurs en jeu en un seul clic





Période suivante





Pour passer à la période suivante :

- cliquer sur le menu hamburger
- cliquer sur période suivante
- cliquer sur valider



Х

Temps Mort

	AJOUT D'UN TEMPS MORT
CHOIX DE L'ÉQUIPE	
O LOCAUX	
Période	
2/4	
Minute de jeu	
4	
	VALIDER

Pour afficher le temps mort :

- cliquer sur l'icone Temps-Mort
- sélectionner l'équipe qui prend le TM
- Si vous faites le chrono en même temps, vous n'aurez pas à modifier le temps, sinon corriger la minute à laquelle le TM a été pris.
- Cliquez sur « valider »



Inversion des bancs / paniers

INV	INVERSER BANCS / PANIERS		
Bancs inversés Panneaux d'affichage inversés	PANIERS INVERSÉS		
	VALIDER		

• A n'importe quel moment de la rencontre vous pouvez : ➢ inverser les bancs ➢ inverser les paniers ➢ inverser le panneau d'affichage A la Mi-temps, les paniers sont inversés automatiquement







Synthèse « pendant la rencontre »

e-Marque pendant une rencontre

Synthèse

Avant de débuter le match, vérifier les paramètres dans l'avant-match



- La couleur de la zone à 2 points correspond à la couleur de l'équipe qui marque sur ce panier.
- Cochez "compte dans les fautes d'équipe" dès que c'est le cas d'une faute
- Après un changement de période, pensez à vérifier la flèche de possession





Synthèse « cas particulier »

e-Marque pendant une rencontre: cas particuliers

Synthèse

• Préférez utiliser le raccourci pour accéder à l'historique des événements plutôt que de passer par le menu burger puis "Historique"

- Les trois petits points servent à modifier un événement tandis que le trait supprime un événement
- Pensez à utiliser le bouton "Match" pour revenir au match

 Lorsqu'un temps-mort est demandé après une faute nécessitant une réparation, voici l'ordre chronologique des actions à suivre



1. Faute - 2. Temps-mort - 3. Lancers-francs





Clôture de match



- Pour clôturer le match, aller dans le menu « hamburger »
- Cliquer sur « fin de match »
- Cette fenêtre permet de mettre fin au match et de passer aux signatures des fautes, incidents, réserves et réclamations. Ces actions nécessitent un capitaine pour chaque équipe, s'il n'est pas déjà désigné, une fenêtre apparait pour le faire.
- Cliquer sur « confirmer »

Clôturer la rencontre

VISITEURS 22/10/2020 - 20:00	Avant-match 🛞 Match	rès-mat
CLÔTURE DE MATCH	FEUILLE DE MARQUE RÉCAPITULATIF	P
	FAUTES (3)	
	INCIDENTS (0)	
	RÉSERVES (0)	
	RÉCLAMATIONS (0)	
	CLÔTURER LE MATCH	

- Cette fenêtre apparait
- S'il y a des éléments à compléter, cliquer dessus (faute, incident, réserve, réclamation)
- Une fois complété, l'icone « clôturer le match » apparaitra en violet
- Cliquer sur « clôturer le match »



cident, réserve, réclamation) en violet

Clôturer la rencontre

	SIGNATU	RE DE LA CLÔTURE DE MATCH
Acteur		
Arbitre 1 ARB1		
Clé de validation		Signature électronique
O Signature		
		O <u>Effacer signature</u>
		SIGNER

 Sélectionner les différents officiels de la rencontre (arbitre(s), marqueur, chronométreur ...) pour qu'ils puissent rentrer leur clé de validation ou signer manuellement.



Transmission du match

e-Marque Après une rencontre

Clôturer la feuille de marque

GLACHINE COURTER WITTIGH BASKET				S April matter	
CLOTURE DE MATEN	COULD FOR MARCHE		advaging and		ACCURDENCE OF SUPE
		1	MANSMISSION DU MA	тсн	
	Attention : la transmission du n	satch est sréversible e	empêchera toute mod	fication utérieure su	le match. Veutlez satsir le code
		metch	pour confirmer cette to	ansection	
			Code match :		
				N	
			CONTRACTOR OF		
			VALIDER	Rensei	gnez le code du
					match
				-	

- Saisisser le code de la rencontre (c'est le même qu'à l'ouverture de celle-ci)
- Valider
- Une connexion internet est indispensable pour réaliser cette étape



La barre d'outil de fin de rencontre

Ø Match			
VISITEURS 22/10/2020 - 20:00	Avant-n	natch 🛞 Match	Après-match
CLÔTURE DE MATCH	FEUILLE DE MARQUE	RÉCAPITULATIF	POSITION
	Récapitulatif de match		
	Feuille de marque		
	Positions de tirs		

- Plusieurs onglets sont à votre disposition :
- > Feuille de marque, pour générer la feuille de match
- \succ récapitulatif, pour voir un récapitulatif de la rencontre (temps de jeu, points ...)
- \succ position de tirs, pour voir les positions de tir par joueur/équipe
- Fichiers générés, pour générer les fichiers en PDF







Synthèse « après la rencontre »

e-Marque Après une rencontre

Synthèse

- Signez et faites signer tous les événements du match avant de pouvoir clôturer la feuille de marque
- Vous pouvez générer des fichiers du match: feuille de marque, positions de tirs, récapitulatif de match.
- Pour clôturer le match, le code utilisé lors de l'import du match vous sera redemandé pour envoyer les données e-Marque V2 sur FBI
- Soyez bien connecté à internet lors de l'envoi du match sur FBI

Gardez précieusement le code du match

Soyez connecté à internet lors de l'envoi du match









<u>Contact:</u>

Commission des Officiels Pôle OTM Mail: otm@nordbasketball.org

Comité du Nord Basket-Ball

Espace Basket 59 30 rue Albert HERMANT CS 50101 59133 PHALEMPIN

Tel: 03 20 16 93 70 (Puis Tapez 2)

Plus Haut. Plus Fort. Plus Sport!



